



**ZBIÓR PROCEDUR
OBOWIĄZUJĄCY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. HENRYKA. SIENKIEWICZA
W CHOROSZCZY**

I. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) Dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
5. Dyrektor powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa.

II. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ OFIARY CZYNU KARALNEGO

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, kiedy ofiara doznała obrażeń,
2. Niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły, wychowawcę.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia dyrektor wzywa policję.

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEMORALIZACJI UCZNIĄ

1. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i Dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

IV. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST W STANIE ODURZENIA (alkohol, środki psychoaktywne)

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
2. Zawiadamia o tym fakcie wychowawcę i Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom

policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.

7. W razie potrzeby pedagog szkolny udostępnia rodzicom adresy placówek terapeutycznych.

V. ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły, który wzywa policję.

3. Dyrektor po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

VI. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ MOGĄCĄ BYĆ SUBSTANCJĄ PSYCHOAKTYWNA

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, Dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA PAPIEROSÓW (E-PAPIEROSÓW) PRZEZ UCZNIĄ

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy, wpisanie uwagi do zeszytu spostrzeżeń.

2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz Dyrekcję.

3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia.

4. W wypadku braku dalszej reakcji ucznia, powiadomienie sądu dla nieletnich.

VIII. WULGARNE SŁOWNICTWO

Gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania:

1. Sam przeprowadza rozmowę z uczniem.
2. Wpisuje informację dla rodziców do zeszytu uwag.
3. Powiadamia wychowawcę klasy.
4. W przypadku powtarzających się zachowań wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
5. W przypadku braku poprawy przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, który przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami.
6. Brak poprawy - wychowawca powiadamia Dyrektora.

IX. POSTĘPOWANIE WOBEC SPRAWCÓW I OFIAR CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę z ofiarą/sprawcą cyberprzemocy. Ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy.
5. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, Dyrektor szkoły zgłasza te fakty policji i do sądu rodzinnego.

X. STOSOWANIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ LUB PSYCHICZNEJ

1. Nauczyciel, pracownik szkoły ma obowiązek zareagować w celu zabezpieczenia przed dalszą agresją.
2. Zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia rodziców.
4. Wychowawca, jeżeli sytuacja tego wymaga, zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu, a ten Dyrektorowi szkoły, w szczególnych przypadkach powtarzających się aktów agresji lub w przypadkach szczególnie drastycznych, dyrektor szkoły zgłasza te fakty policji.
5. Wychowawca/y natychmiast powiadamia rodziców sprawcy i poszkodowanego pisemnie lub telefonicznie i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (np. wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

1. Nauczyciel przed wejściem do klasy dopilnowuje, aby uczniowie byli ustawieni i mieli wyłączone i schowane telefony (oraz inne urządzenie rejestrujące dźwięk lub obraz).
2. W przypadku zakłócania zajęć nauczyciel słownie zwraca uwagę uczniowie, prosi o natychmiastowe

zaprzestanie działań. Uspokaja sytuację w klasie.

3. Powiadamia wychowawcę klasy oraz opisuje zaistniałe zdarzenie w zeszycie spostrzeżeń.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o dalszych konsekwencjach.
5. Zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
6. Wychowawca aranżuje spotkanie z uczniem i jego rodzicami oraz zainteresowanym nauczycielem (fakultatywnie z pedagogiem i Dyrektorem).
7. W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadamia Dyрекcję szkoły.

XII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I PRYWATNEGO

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę i Dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty, powiadamia rodziców.
3. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje Dyrektor.

XIII. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WAGARÓW

1. W sytuacji, gdy wychowawca lub nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:
 - a) Nauczyciel natychmiast kontaktuje się z wychowawcą.
 - b) Wychowawca natychmiast kontaktuje się z rodzicem.
2. Jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyjsciu ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą.
3. Brak poprawy – wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę na temat prawnych konsekwencji niezrealizowania obowiązku szkolnego.
4. Jeżeli uczeń nadal wagaruje wychowawca i pedagog informują o tym fakcie Dyrektora szkoły, wysyłane jest upomnienie do rodzica.
5. Jeżeli uczeń nadal uporczywie wagaruje Dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją oraz informuje organ prowadzący o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.

XIV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI REALNEGO ZAGROŻENIA SAMOBÓJSTWEM UCZNIA

1. Nauczyciel, który zauważył, usłyszał (bezpośrednio lub pośrednio) informację słowną nie pozostawia ucznia samego i próbuje przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce (gabinet dyrektora, pedagoga). Jeżeli sytuacja jest zagrażająca życiu udziela pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora, pedagoga, wychowawcę.
3. Pedagog powiadamia rodziców, zbiera wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia i przekazuje ją Dyrektorowi.
4. Dyrektor, pedagog po wyjaśnieniu zdarzenia i rozmowie z rodzicami ucznia, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie nakłania rodziców do konsultacji psychiatrycznej.
5. W przypadku podejmowania przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły - Dyrektor wzywa

pogotowie ratunkowe i Policję. Zapewnia, aby interwencja przebiegała spokojnie i dyskretnie, chroni ucznia przed dodatkową traumą.

XV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ŚMIERCI SAMOBÓJCZEJ UCZNIĄ

A. W każdym przypadku wykrycia próby samobójczej na terenie szkoły:

a. **Pracownik**, który pierwszy dotrze na miejsce zdarzenia:

1. Udziela pierwszej pomocy niemedycznej.
2. Informuje innego pracownika szkoły celem powiadomienia Dyrekcji.
3. Pozostaje w miejscu zdarzenia do przybycia właściwych służb.
4. Dyrekcja zapewnia obecność drugiego pracownika celem izolacji miejsca zdarzenia oraz pomocy w prowadzeniu pierwszej pomocy.

b. **Dyrektor szkoły**

1. Niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji próby samobójczej lub śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:
 - a. służbami medycznymi,
 - b. rodzicami,
 - c. policją, prokuraturą,
 - d. organem nadzoru pedagogicznego.
2. Powiadamia rodziców o wydarzeniu.
3. Organizuje i udziela niezbędnej pomocy służbom ratowniczym i policji.
4. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.
5. Organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.

B. Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania w sytuacji śmierci samobójczej poza szkołą:

1. Powiadamia nadzór pedagogiczny.
2. Organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.

XVI. PROCEDURA KONTAKTOWANIA SIĘ Z MEDIAMI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami.
2. Nikt, poza Dyrektorem, ani osobą upoważnioną przez niego do odczytania oficjalnego oświadczenia dyrektora, nie udziela wywiadów.

XVI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu do depozytu w sekretariacie szkoły.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły, powiadamia o konsekwencjach czynu.
4. Natychmiastowe powiadomienie Dyrekcji szkoły i podjęcie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom, w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić

zagrożenie dla życia lub zdrowia. Ewentualne wezwanie policji.

XVII. WYPADEK DZIECKA W SZKOLE

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, tzn. sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
2. Niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów
4. Nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
5. Nauczyciel wyjaśnia okoliczności wypadku.

XVIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO I POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYBUCHU POŻARU

Zgodnie z instrukcją p/poż dostępną w sekretariacie szkoły.

XIX. REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” W SZKOLE

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. Nauczyciel także przekazuje informację wychowawcy klasy/pedagogowi/Dyrektorowi szkoły.
2. Formularz „Niebieska Karta – A”, jest wypełniany przez nauczyciela w obecności dziecka oraz rodzica/ opiekuna prawnego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
3. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A”, osobie, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”;
W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)
4. Formularz „Niebieska Karta – A” Dyrektor szkoły przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.
5. Zadania przedstawiciela szkoły w ramach procedury:
 - diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w szczególności chodzi tu o dzieci;
 - udzielanie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

- udzielanie osobie, co, do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie kompleksowych informacji o możliwościach:
 - a) uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach;
 - b) podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę jej sytuacji;
- Organizowanie niezwłocznie - w razie potrzeby - dostępu do pomocy medycznej;
- Przedstawiciel oświaty może również:
 - a) Prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji takiego postępowania;
 - b) Informować te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

XX. PROCEDURA WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ

1. W ramach długofalowej pracy, szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły oraz specjalista ds. nieletnich właściwej jednostki policji. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie, którego znajduje się szkoła/placówka.
3. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - spotkania sytuacyjne z funkcjonariuszami policji (uczniowie, rodzice, nauczyciele)
 - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej
 - udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych problemów,
 - wspólny szkoły i policji udział w lokalnych programach profilaktyki związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

XXI. PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Współpraca szkoły z pracownikami socjalnymi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej opiera się głównie na niesieniu pomocy materialnej uczniom i ich rodzinom oraz reagowaniu na sygnały świadczące o zaniedbaniach rodziców wobec dzieci.
2. Osobą, która podejmuje współpracę z pracownikami socjalnymi może być Dyrektor, wychowawca, nauczyciel, pedagog.
3. Dyrektor/ wychowawca/ nauczyciel/ pedagog kontaktują się z pracownikami socjalnymi w sprawach rodzin i uczniów osobiście lub telefonicznie.
4. W sytuacjach tego wymagających Dyrektor/ wychowawca/ nauczyciel/ pedagog mogą wizytować środowisko rodzinne uczniów wspólnie z pracownikami socjalnymi.
5. W przypadku uznania, że środki podejmowana wobec ucznia i jego rodziny przez szkołę i we współpracy z MGOPS nie są wystarczające - wychowawca/nauczyciel/pedagog informuje Dyrektora szkoły o konieczności wystosowania pisma na Policję lub do Sądu (Wydział Rodzinnych i Nieletnich) z prośbą o podjęcie środków prawnych chroniących dobro dziecka.